

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PRÉFECTURE D'EURE-ET-LOIR
CONVENTION D'UTILISATION
N°028-2022-0001

le **- 6 OCT. 2022**

Les soussignés :

1°- L'administration chargée des domaines, représentée par Monsieur Gradzig EL KAROUI, Directeur Départemental des Finances Publiques d'Eure-et-Loir, dont les bureaux sont à CHARTRES 3, place de la République, stipulant en vertu de la délégation de signature du préfet qui lui a été consentie par arrêté du 25 janvier 2021, ci-après dénommée le propriétaire,

D'une part,

2°- La Direction Générale de la Sécurité civile et de la Gestion des Crises du Ministère de l'Intérieur représentée par Monsieur Stéphane THEBAULT, Sous-Directeur des Affaires Internationales, des Ressources et de la Stratégie au sein de la Direction Générale de la Sécurité Civile et de la Gestion des Crises, dont les bureaux sont situés Place Beauvau, 75800 Paris Cédex 08, ci-après dénommée l'utilisateur,

D'autre part,

Se sont présentés devant nous, préfet du département d'Eure-et-Loir, et sont convenus du dispositif suivant :

EXPOSE

L'utilisateur a demandé, pour l'exercice de ses missions, la mise à disposition d'un immeuble situé à NOGENT LE ROTROU (28400), 53 rue de Sully,

Cette demande est mise en œuvre dans les conditions fixées par la présente convention et par les circulaires du Premier ministre relatives à la politique immobilière de l'État.

CONVENTION

Article 1^{er}

Objet de la convention

La présente convention, conclue dans le cadre des dispositions des articles R.2313-1 à R.2313-5 du Code général de la propriété des personnes publiques, a pour objet de mettre à la disposition de l'utilisateur pour les besoins de l'Unité d'Instruction et d'Intervention de la Sécurité Civile, l'immeuble désigné à l'article 2 selon les modalités fixées par les articles suivants.

Article 2

Désignation de l'immeuble

Ensemble immobilier appartenant à l'État, sis 53, rue de Sully 28400 Nogent le Rotrou, d'une superficie totale de 119 631 m², cadastré AV n° 61, BE n° 7-8-9-18-23-174-177, tel qu'il figure, délimité par un liseré sur le plan annexé.

S'agissant d'une emprise immobilière comportant diverses installations, un état récapitulatif figure en annexe 1.

Cet immeuble est identifié dans Chorus RE-Fx sous les numéros : **101291**.

L'utilisateur s'engage à tenir à jour en lien avec le service local du Domaine les données de Chorus RE-Fx ainsi qu'à servir et actualiser les 16 données prioritaires du Référentiel Technique (RT).

Sauf prescription contraire, les dispositions de la présente convention s'appliquent automatiquement aux constructions nouvelles qui viendraient à être édifiées sur la dépendance domaniale désignée ci-dessus. Le propriétaire est informé de la réalisation de toute nouvelle construction, toute dégradation ou usure inhabituelle.

Article 3

Durée de la convention (1)

La présente convention est conclue pour une durée de 9 années entières et consécutives qui commence le 1^{er} janvier 2022, date à laquelle les locaux sont mis à la disposition de l'utilisateur.

La convention prend fin dans les conditions prévues à l'article 14,

Article 4

État des lieux

Immeuble relevant du stock, aucun état des lieux ne sera dressé.

Article 5

Ratio d'occupation (1)

Les surfaces de l'immeuble désigné à l'article 2 sont les suivantes :

bâtiment 5

-Surface de plancher (SDP) : 190,39 m²

-Surface utile brute (SUB) : 182,19 m²

-Surface utile nette (SUN) : 164,61 m²

Au 1^{er} janvier 2022, les effectifs présents dans l'immeuble sont les suivants :

nombre de postes de travail : 6

En conséquence, le ratio d'occupation de l'immeuble désigné à l'article 2 s'établit à 30,36 mètres carrés par agent.

bâtiment 17

-Surface de plancher (SDP) : 220 m²

-Surface utile brute (SUB) : 177 m²

-Surface utile nette (SUN) : 159 m²

Au 1^{er} janvier 2022, les effectifs présents dans l'immeuble sont les suivants :

nombre de postes de travail : 9

En conséquence, le ratio d'occupation de l'immeuble désigné à l'article 2 s'établit à 19,67 mètres carrés par agent.

Article 6

Étendue des pouvoirs de l'utilisateur

6.1. L'usage de l'immeuble objet de la présente convention est strictement réservé au service désigné à l'article 1^{er} et pour l'objet mentionné au même article.

6.2. L'utilisateur peut délivrer un titre d'occupation à des tiers pendant la durée de la présente convention, dans le respect des règles du Code général de la propriété des personnes publiques. L'objet du titre d'occupation devra être conforme à l'utilisation de l'immeuble désigné à l'article 2 de la présente convention. Préalablement à sa délivrance, l'utilisateur en informe le propriétaire.

6.3. L'ensemble des titres d'occupation en cours relatifs à l'immeuble désigné à l'article 2, délivrés antérieurement à la conclusion de la convention, est porté à la connaissance du propriétaire. Ces titres d'occupation sont listés au sein d'une annexe à la présente convention.

Article 7

Impôts et taxes

L'utilisateur acquitte l'ensemble des taxes et contributions afférentes à l'immeuble qui fait l'objet de la présente convention.

Article 8

Responsabilité

L'utilisateur assume, sous le contrôle du propriétaire, l'ensemble des responsabilités, notamment les contrôles réglementaires, afférentes à l'immeuble désigné à l'article 2 pour la durée de la présente convention.

Article 9

Entretien

L'utilisateur supporte l'ensemble des dépenses d'entretien courant et de petites réparations relatives à l'immeuble désigné à l'article 2.

Ces travaux s'inscrivent dans une programmation pluriannuelle prévue par l'utilisateur. Le propriétaire est susceptible d'en demander communication à tout moment.

La réalisation des dépenses d'entretien mentionnées à la charte de gestion (1) du Compte d'affectation spéciale «*Gestion du patrimoine immobilier de l'État*» régi par l'article 47 de la loi de finances pour 2006 modifié, à la charge du propriétaire, est confiée à l'utilisateur qui les effectue, sous sa responsabilité, pour le compte du propriétaire :

- avec les dotations du Compte d'affectation spéciale «*Gestion du patrimoine immobilier de l'État*» dans le cadre de la programmation annuelle établie par le responsable du budget opérationnel de programme ministériel ou régional compétent ;
- avec les dotations inscrites sur son budget.

Lorsque l'immeuble désigné à l'article 2 est libéré, les dépenses de gardiennage, d'entretien et de mise en sécurité sont assurées par l'utilisateur pendant une durée d'un an qui débute à compter de la date de réception de la décision d'inutilité par le service local du Domaine. Dans le cas où la décision d'inutilité serait prononcée avant la libération de l'immeuble, le délai d'un an commencera à courir à compter de la date effective de libération totale de celui-ci obligatoirement portée sans délai à la connaissance du service local du Domaine par l'utilisateur.

Afin de permettre le respect des objectifs fixés dans le cadre de la transition écologique pour les bâtiments publics, une annexe pourra être jointe à la présente convention, visant à déterminer les droits et obligations respectifs du propriétaire et de l'utilisateur en la matière et les conséquences qui en résulteraient.

Article 10

Objectifs d'amélioration de la performance immobilière (1)

Dans le cadre des objectifs poursuivis au titre de la Politique immobilière de l'État et tels qu'exposés au sein des schémas directeurs immobiliers régionaux (SDIR) et des schémas pluriannuels de stratégie immobilière (SPSI), l'utilisateur s'engage à améliorer la performance immobilière de l'immeuble désigné à l'article 2 de la présente convention.

L'utilisateur devra notamment veiller à assurer une diminution du ratio d'occupation tel que constaté à l'article 5 de la présente convention. Le propriétaire est susceptible de demander communication à tout moment des éléments permettant de déterminer le ratio d'occupation.

(1) *Immeubles à usage de bureaux.*

Article 11

Coût d'occupation domaniale hors charges

Le coût d'occupation domaniale hors charges de l'immeuble désigné à l'article 2 est de :

52,72 €/m² pour le bâtiment 101291/367263 et

44,94 €/m² pour le bâtiment 101291/370434.

Il constitue une valeur de référence pour l'utilisateur. Ce coût sera actualisé annuellement et ne donne pas lieu à facturation.

Article 12

Contrôle des conditions d'occupation

Le propriétaire s'assure périodiquement des conditions dans lesquelles est entretenu et utilisé l'immeuble remis à l'utilisateur. Dans le cadre des objectifs poursuivis au titre de la Politique immobilière de l'État, il vérifie notamment :

- L'état d'entretien général de l'immeuble ;
- L'évolution du ratio d'occupation ;
- Les conditions d'occupation et notamment si l'ensemble des surfaces est toujours utile à l'utilisateur pour la réalisation de ses missions.

Le contrôle aboutira à la délivrance par le propriétaire :

- D'un procès-verbal de conformité si le contrôle valide les termes de la présente convention ;
- D'un avis réservé lorsque les engagements de la convention ne sont pas respectés.

L'avis réservé engage l'utilisateur de l'immeuble à rechercher et entreprendre les améliorations attendues en concertation avec le propriétaire. Dans un délai de 12 mois à compter de la date de notification de l'avis réservé, le propriétaire convient d'une nouvelle visite avec l'utilisateur. Lors de cette visite, le propriétaire s'assure que l'utilisateur a bien mis en œuvre les diligences attendues. A l'issue de ce délai, si l'utilisateur ne s'est pas conformé aux objectifs fixés au préalable avec le propriétaire, le préfet pourra prendre des sanctions pouvant aboutir à la résiliation de la présente convention.

En cas d'évolutions ou incohérences constatées entre les termes de la présente convention et le résultat émanant d'un contrôle de l'immeuble, une régularisation est systématiquement opérée par voie d'avenant.

Article 13

Inventaire

L'utilisateur (1) de l'immeuble désigné à l'article 2 communique sans délai au gestionnaire du référentiel immobilier ministériel compétent, tout événement pouvant affecter durablement la valeur du bien dans les comptes de l'État, conformément à l'inventaire prévu à l'article 162 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique.

Article 14

Terme de la convention

14.1. Terme de la convention :

La présente convention prend fin de plein droit le 31 décembre 2030.

Elle prend également fin lorsque la cession de l'immeuble a été décidée, selon les règles prévues par le Code général de la propriété des personnes publiques.

14.2. Résiliation anticipée de la convention :

La convention peut être résiliée avant le terme prévu :

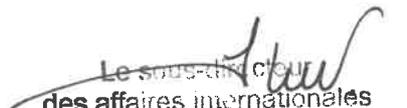
a) En cas de non-respect par l'utilisateur de l'une de ses obligations ou de l'un de ses engagements ;

- b) Lorsque l'intérêt public, tel qu'il est déclaré par le préfet dans une lettre adressée aux signataires de la présente convention, l'exige ;
- c) Lors de la mise en œuvre par le préfet de la stratégie immobilière élaborée au niveau régional dans le SDIR ;
- d) Lorsque le maintien dans les lieux est incompatible avec le SPSI d'administration centrale ou d'opérateur validé par le ministre ou en l'absence prolongée d'élaboration d'un SPSI ;
- e) A l'initiative de l'utilisateur, après acceptation par le propriétaire, moyennant le respect d'un préavis de six mois sauf en cas d'urgence, adressé aux signataires de la présente convention ;

La résiliation est dans tous les cas prononcée par le préfet.

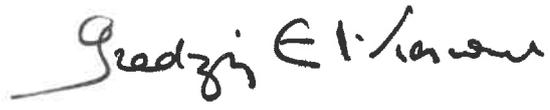
Un exemplaire du présent acte est conservé par chacun des signataires de la convention.

Le représentant du service utilisateur,


Le sous-directeur
des affaires internationales
des ressources et de la stratégie

Stéphane THEBAULT

Le représentant de l'administration
chargée du domaine.



Le préfet d'Eure-et-Loir

Le Préfet
Pour le Préfet,
Le Secrétaire Général


Yann GÉRARD

ANNEXE DE LA CONVENTION n° 2022-1

(Bâtiments regroupés sur un même site)

NOM DU SITE	UIISC
UTILISATEUR	Sécurité Civile
ADRESSE	53 rue de Sully
LOCALITE	NOGENT LE ROTROU
CODE POSTAL	28400
DEPARTEMENT	Eure-et-Loir
REF CADASTRALES	AV 61 BE 7-8-9-18-23-174-177
EMPRISE (m2)	

Date prise d'effet de la convention **01/01/22**Durée (par défaut) : **9**Date de fin de la convention : **31/12/30**

SDP GLOBALE	25 883	m ²
SUB GLOBALE	21 294	m ²
SUN GLOBALE	2 995	m ²
RATIO MOYEN (1)	0,00	n ² SUB/PdT

TABLEAU RECAPITULATIF

IDENTIFICATION DE LA SURFACE

N° CHORUS de l'Unité économique	N° CHORUS du bâtiment	N° CHORUS de la surface louée	Identifiant Chorus complet	Désignation générale (bâtiment, terrain)	Désig n. surface louée	SDP (en m ²)	SUB (en m ²)	SUN (en m ²)	Nombre de postes de travail (PdT)	Ratio d'occupation SUB / (PdT)	CODHC
101291	210966	3	1291 / 210966 / ETAT MAJOR			4 168	3376,00	840			
101291	367256	13	1291 / 367256 / chaufferie UIISC			98	86,00				
101291	367261	21	1291 / 367261 / atelier vestiaire			103	91,00				
101291	367262	18	1291 / 367262 / atelier menuiserie			148	131,00	25			
101291	367263	20	1291 / 367263 / bureaux et salle de cours			190	182,19	165	6	30,36	52,724
101291	367264	23	1291 / 367264 / atelier stockage			36	32,00				
101291	370279	25	1291 / 370279 / salle honneur			226	199,00	184			
101291	370281	27	1291 / 370281 / poste sécurité			255	218,00	75			
101291	370282	29	1291 / 370282 / SG bureaux			255	218,00	37			
101291	370284	31	1291 / 370284 / infirmerie			594	480,00	63			

